

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষের কার্যালয়

জয়পাড়া সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

দোহার-ঢাকা।

ই-মেইল : tscjoypara@gmail.com

ওয়েব সাইট : www.joyparatssc.gov.bd

শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”



তারিখঃ ২৭/০৯/২০২৩ খ্রিঃ

স্মারক নং- ৫৭.০৩.২৬১৮.৫০৯.১৮.২৩.১২৫৩

বরাবর

মহাপরিচালক

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর,

এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা,

শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

বিষয়: জয়পাড়া সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজের সিটিজেন চার্টার এর তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, জয়পাড়া সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল কলেজের কর্মরত সকল শিক্ষক কর্মচারীগণের সিটিজেন চার্টারের যাবতীয় তথ্যাদি নিম্নরূপ ছক মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আপনার বরাবর প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:

০১. সিটিজেন চার্টারের তালিকা ছক-০১ প্রছ।

(প্রকৌ. নুর উদ্দিন আহমদ)

অধ্যক্ষ ২৭.০৭.২৩

জয়পাড়া সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

দোহার, ঢাকা।

তারিখঃ ২৭/০৯/২০২৩ খ্রিঃ

স্মারক নং- ৫৭.০৩.২৬১৮.৫০৯.১৮.২৩.১২৫৩

সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি দেয়া হলো-

০১। সহকারী পরিচালক-০৫, (ভোকেশনাল-১), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা- ১২০৭।

০২। উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, দোহার, ঢাকা।

০৩। হিসাব শাখা অত্র প্রতিষ্ঠান।

০৪। সংরক্ষণ নথি।

(প্রকৌ. নুর উদ্দিন আহমদ)

অধ্যক্ষ

জয়পাড়া সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

দোহার, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষের কার্যালয়

জয়পাড়া সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

দোহার, ঢাকা।

ই-মেইল: joyparatasc@gmail.com

ওয়েব সাইট: www.joyparatasc.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. মিশন:

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন।

২. ভিশন:

মানসম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচি প্রণয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আদর্শ মান নির্ধারণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

৩. প্রতিশ্রুতিসেবাসমূহ:

৩.১. নাগরিক সেবাসমূহ:

ক্র.নং	০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্র.নং	০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
সেবার নাম	প্রশংসাপত্র বিতরণ	২ কার্যদিবস	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদনফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধপদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তার পদবী, যুগ্ম নম্বর, জেলা/ডিপার্টমেন্ট কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নম্বর, জেলা/ডিপার্টমেন্ট কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	প্রশংসাপত্র বিতরণ	২ কার্যদিবস	২ কার্যদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	জনাব শাওনুল হক স্বামীন লাইব্রেরিয়ান ০১৫১৭৮১৪৩১০ কক্ষ নং- ১০৪ ইমেইল: shadhindu68@gmail.com	জনাব হাসান মনসুর ইন্সট্রাক্টর (গণিত) মোবাইল: ০১৭৬৮১৮৬১৬৬ কক্ষ নং- ১০৪ ইমেইল: hassanmons999@gmail.com
০২	সনদপত্র বিতরণ	২ কার্যদিবস	২ কার্যদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	জনাব শাওনুল হক স্বামীন লাইব্রেরিয়ান ০১৫১৭৮১৪৩১০ কক্ষ নং- ১০৪ ইমেইল: shadhindu68@gmail.com	জনাব হাসান মনসুর ইন্সট্রাক্টর (গণিত) মোবাইল: ০১৭৬৮১৮৬১৬৬ কক্ষ নং- ১০৪ ইমেইল: hassanmons999@gmail.com

Khan
27-09-23
যাচ্ছেন
সদস্য
সেবা প্রদান
প্রতিশ্রুতি

Shayla
০৭/১০/২৩
(চাপমা) প্রশিক্ষণ
সদস্য
সেবা প্রদান
প্রতিশ্রুতি

A
২৭/০৯/২৩
আরিফ মিয়া
ফোকাল পয়েন্ট
সেবা প্রদান
প্রতিশ্রুতি

প্রকো. নূর উদ্দিন আহমদ
অধ্যক্ষ ২৭.১০.২৩
জয়পাড়া সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
দোহার, ঢাকা।

Instructor (English)
Dohar, Dhaka.

৩.২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ:

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদনফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধপদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত করকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতন করকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইনস্টিটিউট লিংকেজ	৭ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. পোর্টফোলিও ৩. প্রশিক্ষকগণের তালিকা	-	বিনামূল্যে	জনাব বোরহানউদ্দিন ইস্ট্রাক্টর (ওয়েল্ডিং) মোবাইল: ০১৭২২৩০৪৪২৯৪ কক্ষনং- ১০৪ ইমেইল: burhandgl@gmail.com	জনাব বোরহানউদ্দিন ইস্ট্রাক্টর (ওয়েল্ডিং) মোবাইল: ০১৭২২৩০৪৪২৯৪ কক্ষনং- ১০৪ ওয়েল্ডিং বিভাগ ইমেইল: burhandgl@gmail.com

৩.৩. আভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ:

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদনফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধপদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত করকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতন করকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১.	প্রত্যয়নপত্র প্রদান (অধ্যয়নরত শিক্ষার্থী)	১ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্রের ফরম ২. রেজিস্ট্রেশন বা আইডিকার্ড	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম জুনিয়র ইস্ট্রাক্টর (ওয়েল্ডিং) মোবাইল: ০১৭১৬৫১০৪৭৬ কক্ষনং- ১০৪ ইমেইল: shafiqtsjoy@gmail.com	জনাব হাসান মনসুর ইস্ট্রাক্টর (গণিত) মোবাইল: ০১৭৬৮১৮৬৬৬৬ কক্ষনং- ১০৪ ইমেইল: hassanmons@gmail.com
০২.	সনদপত্র বিতরণ (অধ্যয়নরত শিক্ষার্থী)	১ কার্যদিবস	১. রেজিস্ট্রেশন কার্ড ২. প্রবেশপত্র	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	জনাব শাওনুল হক স্বাধীন লাইব্রেরিয়ান	জনাব হাসান মনসুর ইস্ট্রাক্টর (গণিত)

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদনফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধপদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০৩.	বৃত্তি ও উপবৃত্তিপ্রদান	১ কার্যদিবস	১. SIF ফরম ২. ডিজিটাল জন্মনিবন্ধনসনদ (বাংলা ও ইংরেজি) ৩. মাতা ও পিতার জাতীয় পরিচয়পত্র ৪. সচল বিকাশবানগদনামার	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	০১৫১৭৮১৪৩১০ কক্ষ নং-১০৪ ইমেইল: shadhindu68@gmail.com	মোবাইল: ০১৭৬৮১৮-৬১৬৬ কক্ষ নং- ১০৪ ইমেইল: hassanmonsur999@gmail.com
০৪.	দরিদ্রতহবিল থেকে ঠাত্যপ্রাপ্তিতা বোন	১ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্রের ফরম ২. ডিজিটাল জন্মনিবন্ধনসনদ (বাংলা ও ইংরেজি)	প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	৮ম শ্রেণি- আফরোজা খানমকেয়া, ইন্সট্রাক্টর (পদার্থ) মোবাইল নং- ০১৭৬৮১৮-৬১৬৬ কক্ষ নং- ১০৪ ইমেইল: maksudularif@gmail.com	জনাব হাসান মনসুর একাডেমিক ইনচার্জ ইন্সট্রাক্টর (গণিত), মোবাইল: ০১৭৬৮১৮-৬১৬৬ কক্ষ নং- ১০৪ ইমেইল: hassanmonsur999@gmail.com
						৭ম শ্রেণি- আফরোজা খানমকেয়া, ইন্সট্রাক্টর (রসায়ন) মোবাইল: ০১৮১০০৬১৩০৪, কক্ষ নং- ৩০১ ইমেইল: afroza61.khanam19@gmail.com	
						৮ম শ্রেণি- শ্যামল চন্দ্র সরকার, ইনসট্রাক্টর (পদার্থ) মোবাইল নং- ০১৭১৬২০৬৩২৩, কক্ষ নং- ৩০২ ইমেইল: scsorker998@gmail.com	
						৯ম, ১০ম, ১১শ ও ১২শ শ্রেণি সংশ্লিষ্ট ক্রেডিট এর বিভাগীয় প্রধানগণ	
০৪.	দরিদ্রতহবিল থেকে ঠাত্যপ্রাপ্তিতা বোন	১ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্রের ফরম ২. ডিজিটাল জন্মনিবন্ধনসনদ (বাংলা ও ইংরেজি)	প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	জনাব নুরুজ্জামান খান, হিসাবরক্ষক মোবাইল: ০১৭১৫১৯৬১৮ কক্ষ নং- ১০৩	জনাব হাসান মনসুর একাডেমিক ইনচার্জ ইন্সট্রাক্টর (গণিত),

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদনফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিষোধপদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত করকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতন করকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০৫.	শ্রাতিবিনোদনছুটি	১ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. বিভাগপ্রতিবিনোদনেরঅফিস আদেশ	প্রধানসহকারীরডেস্ক	বিনামূল্যে	ইমেইল: nuruzzaman.jtsc76@gmail.com	মোবাইল:০১৭৬৮১৮৬১৬৬ কক্ষনং- ১০৪ ইমেইল:hassanmons ur999@gmail.com
০৬.	মাতৃৎকালীনছুটি	১ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. চিকিৎসাসনদ	প্রধানসহকারীরডেস্ক	বিনামূল্যে	জনাববীনরাণীরাই, প্রধানসহকারি মোবাইল:01845003474 কক্ষনং- ১০২ ইমেইল: pijush.bd96@gmail.com	জনাবপ্রকৌ. নুরউদ্দিনআহমদ অধ্যক্ষ মোবাইল:0171216153 ৪ কক্ষনং- ১০১ ইমেইল: tscjoypara@gmail.com
০৭.	চিকিৎসাজনিতছুটি	১ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. চিকিৎসাসনদ	প্রধানসহকারীরডেস্ক	বিনামূল্যে	জনাববীনরাণীরাই, প্রধানসহকারি মোবাইল:01845003474 কক্ষনং- ১০২ ইমেইল: pijush.bd96@gmail.com	জনাবপ্রকৌ. নুরউদ্দিনআহমদ অধ্যক্ষ মোবাইল:0171216153 ৪ কক্ষনং- ১০১ ইমেইল: tscjoypara@gmail.com

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদনফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবাশুর্য এবং পরিশোধপদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০৮.	অর্জিতছুটি	১ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. ছুটির হিসাব ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৪. এসএসসিস সত্যায়িত অনুলিপি	প্রধানসহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	জনাব বীনারীগীরায়, প্রধানসহকারি মোবাইল: 01845003474 কক্ষনং- ১০২ ইমেইল: pijush.bd96@gmail.com	জনাব প্রকৌ. নুরউদ্দিন আহমদ অধ্যক্ষ মোবাইল: 0171216153 ৪ কক্ষনং- ১০১ ইমেইল: tscjoypara@gmail.com
০৯.	NOC- এর জন্য আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. পাসপোর্টের ফটোকপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৪. এসএসসিস সত্যায়িত অনুলিপি	প্রধানসহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	জনাব বীনারীগীরায়, প্রধানসহকারি মোবাইল: 01845003474 কক্ষনং- ১০২ ইমেইল: pijush.bd96@gmail.com	জনাব প্রকৌ. নুরউদ্দিন আহমদ অধ্যক্ষ মোবাইল: 0171216153 ৪ কক্ষনং- ১০১ ইমেইল: tscjoypara@gmail.com
১০.	PRL- এর জন্য আবেদন অগ্রনীতকরণ	১. আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩. ক্রিয়া রেকর্ড ৪. এসএসসিস সত্যায়িত অনুলিপি	প্রধানসহকারীর ডেস্ক	প্রধানসহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	জনাব বীনারীগীরায়, প্রধানসহকারি মোবাইল: 01845003474 কক্ষনং- ১০২ ইমেইল: pijush.bd96@gmail.com	জনাব প্রকৌ. নুরউদ্দিন আহমদ অধ্যক্ষ মোবাইল: 0171216153 ৪ কক্ষনং- ১০১ ইমেইল: tscjoypara@gmail.com
১১.	GPF থেকে অগ্রনীতকরণ	৫ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. সর্বশেষ বেতন বিবরণী ৩. ব্যাংক স্টেটমেন্ট	১. আবেদনপত্র ২. সর্বশেষ বেতন বিবরণী ৩. ব্যাংক স্টেটমেন্ট	প্রধানসহকারীর ডেস্ক	জনাব বীনারীগীরায়, প্রধানসহকারি মোবাইল: 01845003474 কক্ষনং- ১০২ ইমেইল: pijush.bd96@gmail.com	জনাব প্রকৌ. নুরউদ্দিন আহমদ অধ্যক্ষ মোবাইল: 0171216153 ৪ কক্ষনং- ১০১ ইমেইল: tscjoypara@gmail.com

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদনফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধপদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃকর্তার পদবী, ঠিকানা, নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতর কর্তৃকর্তার পদবী, ঠিকানা, নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১২.	পেশন-এরজন্য আবেদন অগ্রনীতকরণ	২ কার্যদিবস		১. আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩. ক্রিয়ারেপফরম ৪. এসএসসিস ত্যাগিত অনুলিপি	প্রধানসহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে জনাব বীনারাগীয়ায়, প্রধানসহকারি মোবাইল: 01845003474 কক্ষনং- ১০২ ইমেইল: pijush.bd96@gmail.com	l.com জনাব প্রকৌ. নুর উদ্দিন আহমদ অধ্যক্ষ মোবাইল: 0171216153 ৪ কক্ষনং- ১০১ ইমেইল: tscjoypara@gmail.com
১৩.	সিলেকশন প্রোগ্রামের বাউন্সড অফিসের অগ্রনীতকরণ	৩ কার্যদিবস		১. আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩. অর্জিত ছুটির হিসাব ৪. সর্বশেষ বেতন বিবরণী	প্রধানসহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে জনাব বীনারাগীয়ায়, প্রধানসহকারি মোবাইল: 01845003474 কক্ষনং- ১০২ ইমেইল: pijush.bd96@gmail.com	জনাব প্রকৌ. নুর উদ্দিন আহমদ অধ্যক্ষ মোবাইল: 0171216153 ৪ কক্ষনং- ১০১ ইমেইল: tscjoypara@gmail.com

Signature

প্রকৌ. নুর উদ্দিন আহমদ
অধ্যক্ষ
২৯.০৭.২৩
জয়পাড়া সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
দোহার, ঢাকা।